

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de julio de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Celestino Vásquez Lojij  
Número de contrato: DODCFC-029-312-2022  
Servicios (Técnicos o Profesionales): Técnicos  
Número de Factura: 2496679607  
Honorarios Mensuales: Q7,000.00  
Monto Total del Contrato: Q21,000.00  
Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento de Gestión de la Dirección de Participación Ciudadana

CUI: 1962.05107.1503  
Acuerdo Ministerial: 644-2022  
Nlt del Contratista: 24866083  
Series: EC8B81EO  
Período del Informe: Mes de julio de 2022  
Plazo del Contrato: 01/07/2022 Al 30/09/2022

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el departamento de Gestión de las Culturas de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

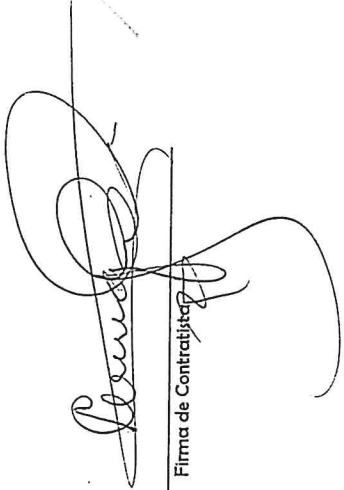
Desarrollo Ordenado de Actividades:

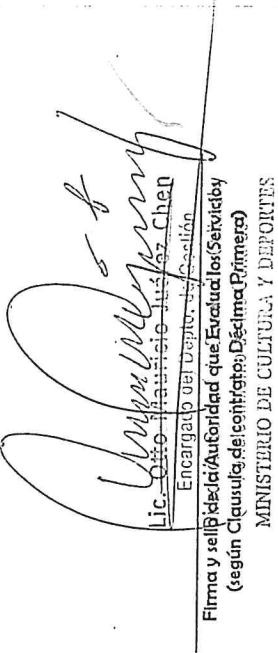
- a) Apoyé en la elaboración del planificador bimensual de las casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- b) Apoyé y proporcioné un proceso de inducción al personal de nuevo ingreso con todo lo relacionado al accionar del proyecto Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- c) Apoyé en el acompañamiento técnico e implementé estrategias que eficientizó los procesos administrativos de las Casas de Desarrollo Cultural de la Región Asignada.
- d) Apoyé en el establecimiento de alianza para el trabajo en equipo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- e) Apoyé en la recepción de informes mensuales, RUJUN y memoria de labores del equipo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región a cargo en las fechas asignadas.  
Apoyé y brindé acompañamiento técnico para la alimentación y difusión del Sistema de Información SIC, por parte de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé con el monitoreo del cumplimiento de acciones realizadas por las Casas de Desarrollo Cultural según planificador autorizado.
- h) Apoyé la elaboración de un plan de trabajo regional en el marco de la gestión cultural coordinando acciones apegadas al Plan Nacional de Gobierno, Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, ODS, Plan Kabán Nuestra Guatemala 2032, Plan operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y normativas culturales vigentes, beneficiando la atención a los pueblos indígenas y comunidades lingüísticas de la región 2 que me fué asignada.
- i) Apoyé la organización comunicativa generando emprendimientos culturales autosostenibles mediante la perfiles, presentación y seguimiento de proyectos ante organismos nacionales e internacionales.
- j) Apoyé la coordinación y articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil y organizaciones culturales formulando las Políticas Culturales Municipales.
- k) Apoyé en la generación de propuestas sistemáticas incorporando la cultura en los planes municipales de desarrollo.
- l) Apoyé la atención, coordinación y seguimiento territorial de todo lo referente al Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel departamental, regional y las distintas comisiones que de ellas emanen.
- m) Apoyé, coordiné, ejecuté y registré los procesos de convocatoria para las elecciones de los representantes de Pueblos Indígenas ante el Sistema de Consejos de Desarrollo.

- n) Apoyé eventualmente el trabajo territorial en otras regiones que fueron designadas por el jefe inmediato.
- o) Apoyé la articulación y representatividad ministerial ante las diferentes dependencias del estado, sociedad civil, gobiernos locales a nivel comunitario, que me fueron designos.

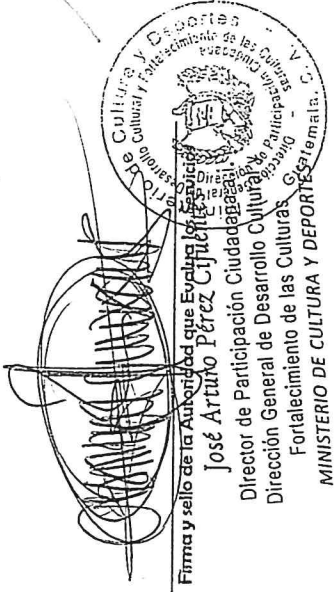
Celestino Vasquez Lajuj  
 Nombre Completo del Contratista

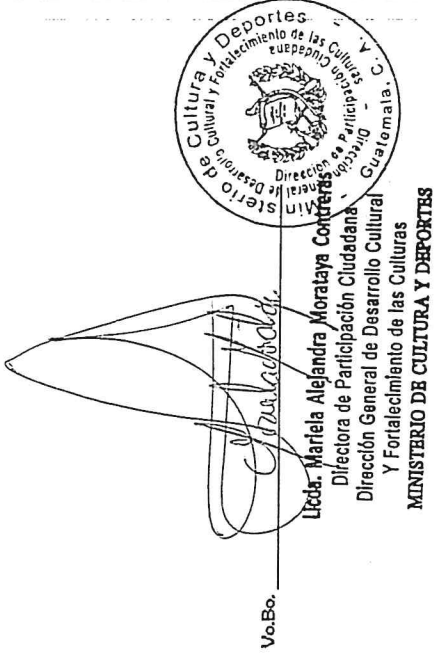
Lic. Otto Mauricio Juárez Chen  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
 Firma de Contratista

  
 Lic. Otto Mauricio Juárez Chen  
 Encargado del Departamento de Selección  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

José Arturo Pérez Cifuentes  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 José Arturo Pérez Cifuentes  
 Director de Participación Ciudadana  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Fortalecimiento de las Culturas  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

  
 Vo.Bo.  
 Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
 Directora de Participación Ciudadana  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Y Fortalecimiento de las Culturas  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

